

**INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAR EL FORMATO
CB - 0228 - ARCHIVO PRESUPUESTO
PARÁMETROS**

I. DEFINICIÓN

Este formato debe contener la información de convenios, contratos y órdenes. Debe respetar el nombre de los campos, el orden, los códigos, el tipo y la longitud indicados en el presente instructivo.

II. LINEAMIENTOS

No. Columna	Nombre Columna	Tipo de Dato	Observaciones
4	ENTIDAD	NUMÉRICO	Registre el código de identificación de la Entidad en el sistema
8	VIGENCIA	NUMÉRICO	Registre la vigencia fiscal a la que corresponde el convenio, contrato u orden
12	TIPO_REGISTRO	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
16	NUMERO	TEXTO	Registre el numero del contrato u orden, si es una adición, prórroga o adición - prórroga registre el numero del contrato u orden que se va a modificar
20	TIPOLOGIA	LISTA	En esta columna debe registrar una de las opciones de la lista desplegable y seleccione según sea el caso
24	NUMERO_PROYECTO	NUMÉRICO	Registre el número de proyecto asociado al contrato, convenio u orden de acuerdo con el plan de desarrollo.

28	NOMBRE_PROYECTO	TEXTO	Registre el nombre del proyecto asociado al contrato o convenio de acuerdo con el plan de desarrollo.
32	RUBRO	NUMÉRICO	Registre el rubro asociado al numero de contrato
36	CERTIFICADO_DISPONIBILIDAD_PRESUPUESTAL	NUMÉRICO	Registre el CRP que respalda el valor del contrato
40	REGISTRO_PRESUPUESTAL	NUMÉRICO	Registre el registro presupuestal que respalda el valor del contrato
44	FECHA_EXPEDICION	FECHA	Registre la fecha de expedicion del Registro Presupuestal
48	VALOR	NUMÉRICO	Registre el valor del Registro Presupuestal
52	OBSERVACIONES	TEXTO	

III. Consideraciones de Formato y Contenido

- En los formatos debe presentarse un registro por línea.
- Los campos de tipo numérico, deben registrarse sin puntos, ni comas, ni guiones, ni espacios.
- Las cifras deben reportarse sin separador de miles, para separa los dígitos decimales utilice el **punto (.)**, y con máximo **dos (2)** dígitos decimales.

Ejemplo: 100000.25

- Los campos tipo **FECHA** deben expresarse en formato AAAA/MM/DD es decir año de 4 dígitos, mes de dos dígitos y día de dos dígitos, separados por el símbolo “/”.

- Los campos tipo **TEXTO** no deben tener caracteres como comilla simple ', comilla doble “, punto y coma ;, o caracteres especiales como \$!%&□.
- En caso que un campo no aplique para algún tipo de registro en particular debe dejarlo en blanco; **ESTO NO SIGNIFICA OMITIR LA COLUMNA**; se debe respetar el orden de la estructura del archivo y dejarla en blanco sin registrar espacios, ni guiones, ni ningún otro símbolo.
- **LOS REGISTROS DEBEN TENER TODAS LAS COLUMNAS AUNQUE EN ESTAS NO REGISTREN NINGÚN VALOR**